



Nombre del Contratista:	Marta Lidia Perea Carrera de Slabonski	CUI:	2618 93254 1703
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1145-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Coordinar las actividades de inventario y registro de la colección arqueológica del museo, con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- Efectuar registros escritos (en forma física y digital) y fotográficos de los bienes arqueológicos del Museo.
- Diseñar y elaborar fichas de registro para la colección arqueológica del Museo.
- Digitalizar fichas de registro de bienes culturales con información existente en el Museo.
- Documentar de manera fotográfica la colección arqueológica entregando un archivo digital al Museo.
- Ordenar la colección arqueológica de las bodegas de piezas.
- Entregar la actualización del registro de inventario interno de manera digital de acuerdo a las fichas de registro.
- Examinar la colección de bienes del Museo e identificar cualquier daño y su causa y entregar reporte sobre el mismo.
- Atender otras actividades relacionadas con la contratación.
- Llevar datos de toma de temperatura y humedad de las diferentes salas de exhibición y almacén de la colección del museo.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) De momento no han ingresado piezas nuevas sin número de registro al Museo Regional Mundo Maya, por lo cual, no ha sido necesario contactar con el personal del Departamento de registro de Bienes Culturales.
- b) Efectué 13 registros escritos con las piezas bajo el número de registro 17.1.1.3049, 17.1.1.3237, 17.1.1.3447, 17.1.1.3222, 17.1.1.3235, 17.1.1.2878, 17.1.1.2857, 17.1.1.3223, 17.1.1.3066, 17.1.1.3035, 17.1.1.2888, 17.1.1.2894 y 17.1.1.3237 (en forma física y digital) y se tomaron 4 archivos fotográficos por pieza de los bienes arqueológicos del Museo.
- c) Diseñe y elabore 2 tipos fichas de registro de características descriptivas y clínicas para la colección arqueológica del Museo.
- d) Digitalice 13 fichas de registro de bienes culturales con información existente en el Museo.
- e) Documente de manera fotográfica 13 piezas de la colección arqueológica entregando un archivo digital al Museo, en 13 carpetas diferentes con 4 fotografías de cada pieza.
- f) Ordene 20 piezas de la colección arqueológica procedentes del sitio arqueológico Tikal localizadas en la bodega.
- g) Entregue la actualización de 8 piezas del registro de inventario interno de manera digital de acuerdo con las fichas de registro.
- h) Examine la colección procedente del Sitio Arqueológico de Tikal de los bienes del Museo e identifique daño en 8 de las piezas, determinando su causa y entregue reporte sobre el mismo.
- i) Se contacto a P.h.D Christina Halperin, directora del Proyecto arqueológico Ucanal, para impartir una charla sobre las investigaciones del sitio. También se elaboraron dos cubos educativos, los cuales, uno es una maqueta de las capas estratigráficas del suelo y el otro es el proceso de investigaciones arqueológicas con imágenes reales ilustradas.
- j) Lleve datos 2 veces por semana, anotando en las respectivas fichas de toma de temperatura y humedad de las diferentes salas de exhibición y almacén de la colección del museo.

Marta Lidia Perea Carrera de Slabonski

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mellyn Emerita Argentina García Castellanos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mellyn Emerita A. García Castellanos
Administradora
Museo Regional Mundo Maya
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)